

湖北省医院协会

湖北省医院协会工作人员招聘启事

湖北省医院协会是经湖北省卫生健康委员会和湖北省民政厅批准登记、具有独立法人资格的医院行业组织。因事业发展需要，现面向社会公开招聘协会常设机构工作人员。招聘职位及任职要求如下：

一、招聘职位

办公室文员 2~3 名。

二、任职要求

有医疗、护理、药学、公共卫生、卫生管理、新闻学、财会或相关专业本(专)科以上学历并有医疗机构工作经历；有较强的写作能力和口头表达者优先考虑，能熟练使用数字化办公设备；身体健康，为人正派，善于沟通，团队意识强；年龄 40 周岁(含)以下。

三、待遇说明

协会工作人员实行基本工资、法定保险、社会福利工资制，具体薪酬待遇面洽。

四、报名时间及招聘方式

1、报名时间截止至 2020 年 5 月 30 日。有意者请填写《应聘报名表》(附件)，将其电子版(含照片)及联系方式发至湖北省医院协会邮箱：hbyyxh2012@126.com，初选合格者由我会通知面试。

2、面试合格者，将进行试用期 3 个月，试用期满后进行笔试、述职考核，择优录取 2-3 人

联系人：杨萌

咨询电话： 027-87811991

附件：湖北省医院协会应聘报名表



附件：

湖北省医院协会应聘报名表

姓 名		性 别		照 片 (数码照片)
民 族		出生年月日		
第一学历		最高学历		
职 称		参加工作时间		
政治面貌		E-mail		
手 机		家庭住址		
教育经历：（起止年月、毕业院校、学历、专业，请从最近的时间填起）				
工作经历、职务及主要工作内容：（起止年月、工作单位、部门、职务，请从最近的时间填起）				
培训经历：（起止年月、培训机构、培训内容，请从最近的时间填起）				

相关技能及证书：（获取时间，证书名称，发证机构）

主要工作业绩及自我评价：（有管理工作经历的，重点描述本人的管理职责及主要工作业绩；有论文/论著的，请描述作为第一作者的论文/论著题目及发表媒体/出版单位）

家庭主要成员的姓名、职业及工作单位：

其他情况说明：

本人签名：

年 月 日